

# Vedtekter for Svelvik Rotaryklubb

---

*Klubbvedtekter supplerer Standard Rotary Club Constitution (Lover for Rotaryklubber) med felles klubbpraksis.*

## §1 Hensikt

---

Hensikten med denne klubben er å:

- a Rotarys formål er å fremme og styrke viljen til å gagne andre som grunnlag for all virksomhet.
- b gjennomføre vellykkede serviceprosjekter basert på de fem tjenesteområdene
- c bidra til å fremme Rotary ved å styrke medlemsarbeidet
- d støtte The Rotary Foundation
- e utvikle ledere utover klubbnivå

## §2 Målsetting

---

Rotarys mål er å oppmuntre og fremme tjenesteidealet som grunnlag for verdig virksomhet, og spesielt å oppmuntre og fremme:

For det første: Utviklingen av personlige bekjenskaper som en mulighet for service

For det andre: Høye etiske standarder i virksomhet og yrke, erkjenne verdien av all nyttig virksomhet, og det verdifulle i at hver rotarianers yrke er en mulighet til å tjene samfunnet

For det tredje: Anvendelsen av idealet om service i hver rotarianers personlige-, virksomhet - og samfunnsliv

For det fjerde: Fremme internasjonal forståelse, goodwill, og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra ulike yrker og virksomheter forent i tjenesteidealet

## §3 Organisasjonsform

---

Klubben er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser. Klubben er medlem i Rotary International.

## §4 Definisjoner

---

|             |  |
|-------------|--|
| Styret:     | Styret i Svelvik Rotary Klubb.               |
| Styremedlem | Et medlem i klubbens styre.                  |
| Medlem:     | Et medlem av klubben, unntatt et æresmedlem. |

Beslutningsdyktighet: Minimum antall deltakere som må være til stede for at et vedtak skal være gyldig: En tredjedel av klubbens medlemmer for klubb-beslutninger og et flertall av styrets medlemmer for klubbens styrebeslutninger. Ved stemmelikhet har presidenten dobbeltstemme.

Ingen resolusjon og intet forslag som vil forplikte klubben i forbindelse med hvilken som helst sak skal behandles i klubben før dette har vært behandlet av styret. Slike resolusjoner eller forslag, hvis de fremsette på et klubbmøte, skal oversendes styret uten diskusjon.

Ved dødsfall blant medlemmer ble det besluttet at den etterlatte inviteres til julemøte i det kalenderåret bortfallet fant sted.

|           |   |
|-----------|---|
| RI:       | Rotary International.                         |
| Rotaryår: | 12-månedersperioden fra 1. juli til 30. juni. |

---

## §5 Styret

---

Det styrende organet i klubben er styret, som et minimum består av presidenten, forrige års president, innkommende president, sekretær og kasserer.

---

## 6 Valg av tillitsvalgte og deres funksjonstid

---

- 6.1 Senest en måned før valget, nomineres kandidater til innkommende president, sekretær, kasserer og eventuelle andre ledige styreposisjoner. Nominasjonene kan presenteres av en nominasjonskomité, av medlemmer i klubben, eller begge deler.
  - 6.1.1 Valgkomiteen består av Past President, Visepresident og et valgt klubbmedlem. Valgkomiteen velges for 1 år. Past president som er leder av valgkomiteen informerer på ordinært møte hvem de har nominert til Visepresident/Innkommende president, sekretær, kasserer og 2 nye medlemmer med varamenn, minst 1 – en måned før det årlige valgmøte. Forslag blir levert sekretæren innen fastsatt frist. Hvis ønskelig foregår avstemmingen skriftlig.
  - 6.1.2 Innkommende president går inn som visepresident det følgende år, for å tiltre som president i det året som deretter følger. De øvrige valgte utgjør styret i det følgende år sammen med påtroppende president og forrige års president.
  - 6.1.3 Hvis en plass i styret eller annet tillitsverv blir ledig, skal et nytt styremedlem eller en ny tillitsvalgt utpekes blant en av varamennene.

- 6.1.4 Ved frafall blant de nyvalgte, ennå ikke tiltrådte tillitsvalgte eller styremedlemmer skal et nytt styremedlem eller en ny tillitsvalgt utpekes på samme måte som bestemt under pkt. 6.1.3.
- 6.2 Kandidaten som får flertall av stemmene for hver posisjon, er valgt til denne posisjonen.
- 6.3 Klubben kan i henhold til klubblovene velge æresmedlemmer foreslått av styret.
- 6.4 Funksjonstid for hver rolle i styret er:
- 6.4.1. President Ett år
  - 6.4.2. Forrige års president Ett år
  - 6.4.3. Innkommende president Ett år
  - 6.4.4. Kasserer Valgfritt
  - 6.4.5. Sekretær Valgfritt
  - 6.4.6. Styremedlem Valgfritt
- 6.5 Styrets sekretær registrerer protokollen fra Årsmøtet vedr. styrevalg i Brønnøysundregistrene. Ved evt. senere endringer i styrets sammensetning skal Brønnøysundregistrene oppdateres.
- 6.6 Klubben skal være registrert i Frivillighetsregisteret.

---

## §7 Tillitsvalgtes plikter

---

- a) 7.1 Presidenten leder klubb- og styremøter.
  - b) 7.2 Forrige års president fungerer som styremedlem i klubbstyret.
  - c) 7.3 Innkommende president forbereder sitt år og fungerer som styremedlem.
  - d) 7.4 Presidenten utpeker stedfortreder til å lede klubb- og styremøter i sitt fravær.
  - e) 7.5 Et styremedlem deltar på styremøtene i tillegg til klubbmøter.
  - f) 7.6 Sekretæren fører medlems- og oppmøteregister.
  - g) 7.7 Kassereren fører tilsyn med alle midler og avlegger et årsregnskap.
  - h) 7.8 Klubbmester eller liknende tilrettelegger for gjennomføring av klubbmøter.
- 

## §8 Møter

---

- 8.1 Årsmøte er klubbens høyeste myndighet. Årsmøte i klubben avholdes senest 31. desember for å velge ledere og styremedlemmer som skal tiltre neste Rotaryår.
- 8.2 Klubben møtes som følger: Onsdag kl. 19.00 på Fabrikkjordet. Rimelig varsel om eventuelle endringer eller kansellering av det vanlige møtet skal meddeles alle klubbmedlemmene.
- 8.3 Styremøter avholdes hver måned. Særskilte møter i styret kalles inn med rimelig varsel av presidenten eller etter anmodning fra minst to styremedlemmer.
- 8.4. Forretningsorden for møtene:
- Møtet åpnes
  - Introduksjon av besøkende
  - Korrespondanse, meddelelser og Rotary Informasjon
  - Eventuelle komiterapporter

Ikke ferdigbehandlet saker  
Nye Saker  
Foredrag eller annen form for program  
Møtet heves

---

## §9 Avgifter

---

- 9.1 Årlige klubbavgifter er for tiden kr. 2.000,-, kan vedtas endret på årsmøte.
  - 9.2 Årlige klubbavgifter inkluderer:
    - 9.2.1. RIs medlemsavgifter
    - 9.2.2. Abonnement på Rotary Norden
    - 9.2.3. Andre Rotary- eller distriktsavgifter pr. medlem
  - 9.3 Klubbavgifter betales som følger: Innkreving av medlemskontigent deles i to halvårsperioder går fra 1. juli til 31. desember og fra 1. januar til 30. juni.
- 

## §10 Stemmegivning

---

Stemmegivning i klubben gjennomføres ved skriftlig avstemning, håndsopprekning eller akklamasjon. Dersom ett eller flere medlemmer krever det, skal det gjennomføres skriftlig avstemning.

---

## §11 Komiteer

---

- 11.1 Klubbens komiteer omfatter de som er oppført i «Standard Rotary Club Constitution Paragraf 11, §7», samt følgende:
- 11.2 Presidenten har møterett i alle komiteer.
- 11.3 Hver komité's leder er ansvarlig for komiteens regelmessige møter og aktiviteter, fører tilsyn og koordinerer sitt arbeid, og rapporterer til styret om alle komitéaktiviteter.
- 11.4. Alle komiteenes oppgaver skal fastlegges og gjennomgås av presidenten i vedkommende presidentår. Ved annonseringen av hver enkelt komites oppgaver skal presidenten vise til aktuelt RI materiale. Alle komiteene skal ta hensyn til yrkestjenesten, samfunnstjenesten og international tjeneste ved utformingen av årets planer. Hver enkelt komite skal ha særskilt mandat, klart definerte mål og handlingsplaner etablert ved begynnelsen av hvert år for gjennomføring i løpet av året. Det skal være innkommende presidents ansvar å vise

det nødvendige lederskap for å utarbeide en anbefaling om klubbkomiteer, mandater, mål og planer til styret før begynnelsen av året som nevnt ovenfor.

---

*Klubbkomiteer koordinerer sin innsats for å nå klubbens årlige og langsiktige mål.*

## §12 Økonomi

---

- 12.1 Før hvert regnskapsår starter, utarbeider styret et årlig budsjett med estimerte inntekter og utgifter. Budsjettet skal gjelde klubbens interne aktiviteter som skal dekkes av medlemskontigenten, Klubbens aktiviteter som gjelder velledighet/tjenester bevilger styret av «vedkassa» etter hvert som behovet oppstår.
- 12.2 Kassereren setter inn klubbmidler i klubbens bank, som er valgt av styret, delt inn i to konti: én for klubbdrift og én for prosjekter.
- 12.3 Regninger betales av kassereren eller en annen autorisert tillitsvalgt og godkjennes av to andre tillitsvalgte eller styremedlemmer.
- 12.4 En kvalifisert person gjennomfører årlig en grundig gjennomgang av alle finansielle transaksjoner.
- 12.5 Klubbens årsregnskap presenteres for klubbens medlemmer. En finansrapport midt i året, med nåværende og foregående års inntekter og utgifter, presenteres på Årsmøtet.
- 12.6 Regnskapsåret er fra 1. juni til 31. mai.

## §13 Rekruttering av medlemmer

---

- 13.1 Et medlem i denne klubben eller fra en annen klubb kan fremme en kandidat til medlemskap for styret og/eller medlemskomiteén, eller ved at en annen klubb foreslår overføring av nåværende- eller tidligere medlemmer. Forslaget behandles konfidensielt, med mindre annet er bestemt i henhold til disse regler.
  - 13.1.2. Forslag på eventuelt nytt medlem, fremsatt av et aktivt medlem av klubben, skal oversendes styret skriftlig gjennom klubbens sekretær.
  - 13.1.3. Styret skal forvise seg om at det foreslåtte medlem oppfyller de krav til klassifikasjon og medlemskap som vedtektene krever.
- 13.2 Styret skal behandle kandidatens medlemskap innen 30 dager og varsler forslagsstiller om vedtaket. Dersom beslutningen er positiv, underrettes også klubbmedlemmene, som anmodes om å fremsette eventuelle bemerkninger innen 7 dager. Hvis noen slik skriftlig innvending som nevnt ovenfor, er innlevert til styret, skal styret votere og avgjøre saken på sitt neste møte. Avstemning skal være skriftlig. Ved minst 2/3 flertall av de avgitte stemmer ansees det foreslåtte medlem å være valgt inn, på tross av innvendingen.
- 13.3 Hvis styret godkjenner kandidatens medlemskap, inviteres det potensielle medlemmet til å bli med i klubben.
- 13.4 Styret oppnevner forslagstilleren, eller et annet egnet klubbmedlem, som fadder for det nye medlem. Fadderens rolle skal hjelpe det nye medlemmet å bli kjent i klubben. Fadderens, eventuelt sammen med et eller flere medlemmer av medlemskomiteen, skal informere kandidaten om at vedkommende er foreslått som medlem av klubben, samt informere om

Rotarys formål og om de rettigheter og plikter som medlemskapet medfører. Så fremt kandidaten sier seg interessert i å bli medlem av klubben inviteres vedkommende til å besøke klubbens regulære møter før eventuelt opptak skjer.

- 13.5 Når et nytt medlem er valgt, skal presidenten sørge for at kandidaten blir formelt introdusert og opptatt som nytt medlem på et festmøte. Når valg av det nye medlem er gjennomført slik som her er foreskrevet. Skal klubbens sekretær registrere medlemskapet, utstede medlemskort og utlevere opplysningsmateriale for det nye Rotarymedlemmer. Videre skal presidenten eller sekretæren rapportere opplysninger om det nye medlem til RI, og presidenten skal plassere vedkommende nye medlem i en av klubbens komiteer.
- 

## §14 Endringer

---

Klubbens vedtekter kan endres på et vanlig klubbmøte. Endring av klubbvedtektene krever at det sendes skriftlig varsel til hvert medlem senest 21 dager før møtet, at møtet er beslutningsdyktig, og at to tredjedeler av stemmene støtter endringen. Endringer i disse vedtektene må være i samsvar med Standard Rotary Club Constitution, RI Constitution og Bylaws, og Rotary Code of Policies.

## §15 Oppløsning av klubben

---

- 15.1 Oppløsning av klubben kan bare behandles på Årsmøtet eller i et ekstraordinært årsmøte.
- 15.2 Oppløsning krever minst 2/3 flertall.
- 15.3 Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles til et ekstraordinært Årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- 15.4 Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om intet valg foretas.
- 15.5 Sammenslåing med andre Rotaryklubber eller deling av klubben anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslåing/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring i § 14. Styret skal i den forbindelse utarbeide en plan for sammenslåingen/delingen som Årsmøtet skal stemme over. Ved sammenslåing eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.
- 15.6 Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til Rotary Foundation eller annen Rotary aktivitet slik Årsmøtet bestemmer.
- 15.7 Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.
- 15.8 Bestemmelsene i RI bylaws pkt 3.010 og overholdelse av disse er en forutsetning for klubbens oppløsning.